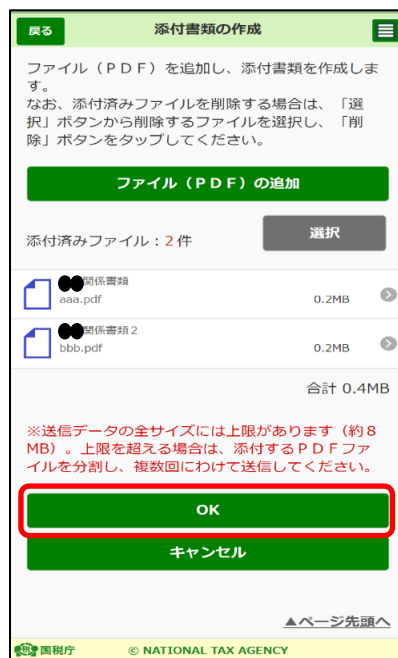


10 電子署名付与

申告等と添付書類への電子署名の付与の手順を説明します（申告等のみに電子署名を付与する場合も同じ手順です）。

【参考1：送信済みの申告・申請等に対して、添付書類（PDF）を追加送信する方】

- 添付書類の作成画面でOKをタップした以降の手順の説明です。



【参考2：申告等と同時に添付書類（PDF）を送信する方（申告等のみの送信含む）】

- 納税の猶予等の申請の作成で添付書類の作成画面で次へをタップした以降の手順の説明です。



送信 (電子署名の付与前)

- 送信する申告等、添付書類の一覧が表示されます。内容に誤りがなければ、**電子署名の付与**をタップしてください。

申告等と添付書類を同時送信する方は、電子署名を2回付与する必要があります。

【申告等・添付書類同時送信】

The screenshot shows the '送信' (Send) screen with two sections highlighted by red boxes. The first section is '手続き(申告・申請書)' (Procedure: Return/Application) with an '電子署名の付与' (Attach Electronic Signature) button. The second section is '手続き(添付書類(PDF))' (Procedure: Attachment (PDF)) with an '電子署名の付与' (Attach Electronic Signature) button. Below these are 'フォルダ選択' (Folder Selection) and '送信' (Send) buttons.

【申告等、添付書類のみ送信】

The screenshot shows the '送信' (Send) screen with a table for '入力内容' (Input Content) and a '電子署名' (Electronic Signature) section. The '電子署名' section has a '電子署名の付与' (Attach Electronic Signature) button highlighted with a red box, and a '電子署名の削除' (Delete Electronic Signature) button below it. Below are 'フォルダ選択' (Folder Selection) and '送信' (Send) buttons.



電子署名の付与

- 電子署名を付与します。
個人利用者の方は本人分、法人利用者の方は代表者個人のマイナンバーカードを準備してください。

※ 署名用電子証明書のパスワード(英数字6文字以上16文字以下)入力が必要となります。

マイナンバーカード の読み取り

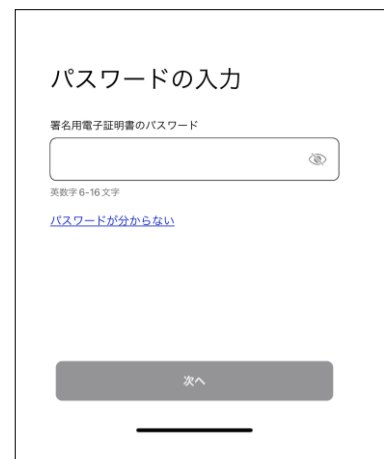
- **マイナンバーカードの読み取り**をタップします。

※ マイナポータルアプリがインストールできていない場合には、Android 端末の方は **Google Play** で手に入れよう、iPhone の方は **App Store** をタップするとマイナポータルアプリのインストール画面へ遷移することができます。



マイナポータル アプリの起動

- マイナポータルアプリが起動されますので、マイナンバーカードの署名用電子証明書のパスワード（英数字6文字以上16文字以下）を入力し、**次へ**をタップします。



○ Android をご利用の方

マイナンバーカードを準備し、スマートフォンの NFC 読み取り位置にぴったりと密着させます。

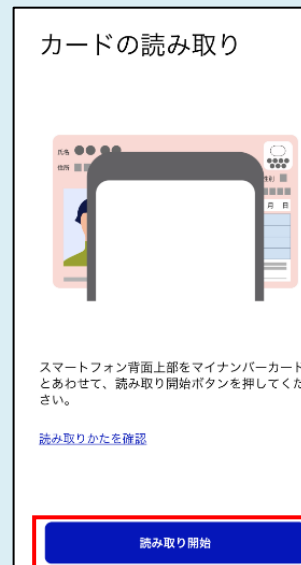


読み取りが完了すると、以下の画面が表示されます。



○ iPhone をご利用の方

マイナンバーカードを準備し、**読み取り開始**をタップします。



iPhone をマイナンバーカードの上に置きます。読み取りが完了すると、以下の画面が表示されます。



画面の左上の **Safari** をタップし、e-Tax のタブを表示させます。



電子署名の付与完了

○ 電子署名の付与が完了しました。

※ 申告等と添付書類を同時送信する方は、電子署名の付与がそれぞれの手順で必要となります。


【手続き（申告・申請書）】の電子署名の付与が完了した後、【手続き（添付書類（PDF））】の電子署名の付与をタップし、P.134 以降の手順を繰り返してください。



受付システムへの送信

※ 以降の手順は「6-2 受付システムへの送信、受信通知の確認（P.106）」をご確認ください。

【参考】

 部分以降の手順を「6-2 受付システムへの送信、受信通知の確認（P.106）」で説明しています。

戻る 送信

以下の2つの手続を受付システムへ送信します。それぞれの手続で電子署名の付与が必要となります。

手続き(申告・申請書)

入力内容

手続き(添付書類(PDF))

入力内容

手続名称 イメージ添付書類(管理関係)

電子署名の付与

格納先フォルダ 未選択 (共通フォルダ)

フォルダ選択

内容をご確認の上、送信ボタンをタップしてください。

送信

国税庁 © NATIONAL TAX AGENCY

戻る 送信

以下の2つの手続を受付システムへ送信します。それぞれの手続で電子署名の付与が必要となります。

手続き(申告・申請書)

入力内容

電子署名の付与

手続き(添付書類(PDF))

入力内容

電子署名の付与

フォルダ選択

フォルダ選択について ⓘ

格納先フォルダ 未選択 (共通フォルダ)

フォルダ選択

内容をご確認の上、送信ボタンをタップしてください。

送信

国税庁 © NATIONAL TAX AGENCY